R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNABENESAT
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.10
din data de 08 februarie 2024
privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Benesat

Consiliul local al comunei Benesat, judeţul Sălaj întrunit în şedinţa ordinară din data de.08.02.2024;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al iniţiatorului proiectului de hotărâre cu nr. 431/31ianuarie 2024;
-Raportul secretarului general al comunei nr. 437/ 31ianuarie 2024 prin care se propune decontarea cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Benesat şi din serviciile publice de interes local;
- Avizul Comisiilor de specialitate nr. 601 din 08.02.2024;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

-art.129 alin. (12) şi art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G.R Nr. 39/2024 din 18 ianuarie 2024 privind aprobarea modalităţii de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale "Administraţie" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor şi al instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, înfiinţate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune
-pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- art.7 – art.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată ;

În temeiul art.139 alin.1 şi ale art.196 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

H O T Ă R Â R E:

Art.1. Se acordă, începând cu luna februarie 2024, facilitatea funcţionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Benesat, judeţul Sălaj, care constă în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu şi retur, care domiciliază pe raza altor localităţi din afara ariei teritoriale a comunei Benesat,judeţul Sălaj.

Art.2.(1) - Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcţionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei

Benesat, județul Sălaj, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) - Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivite în Anexa nr.1.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanţa de contencios administrativ şi fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege cu:

- Institutia Prefectului - județul Sălaj;
- Site – ul www.comunabenesat.ro ;
- Compartiment buget, contabilitate, salarizare și resurse umane;
- Dosarul şedinţă;
- Dosar hotărâri.

PREȚEDINTE ȘEDINȚA
MERCE VIRGIL MIRCEA

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ-COMUNA BENESAT CONSILIUL LOCAL

L.S

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI, BENESAT
POP IONUT VLAD

Anexa nr.1

La HCL nr.10 din 08.02.2024

REGULAMENT

privind decontarea cheltuielilor de transport
pentru funcţionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BENESAT

Art.1-(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor şi a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum şi a rolului autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcţionarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Benesat, judeţul Sălaj.

(2) În înţelesul prezentului regulament , termenii şi expresiile folosite au următoarea semnificaţie:

a) *beneficiari* – funcţionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Benesat, îndreptăţiţi la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu deţin locuinţă în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* – în conformitate cu dispoziţiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional, secţiunea IV-a – Reţeaua de localităţi, cu modificările şi completările ulterioare, prin localitate se înţelege: capitala României, municipii, oraşe, sate reşedinţă de comună, sate componente ale comunelor şi sate aparţinând municipiilor şi oraşelor;

c) *cheltuieli de transport* - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reşedinţă în localitatea unde acesta îşi are locul de muncă.

Art.2-(1) Primăria comunei Benesat cuprinde în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Benesat, care nu dispun de locuinţă în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuţi la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Benesat, judeţul Sălaj.

Art.3.-(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariaţii care nu au domiciliul sau reşedinţa în localitatea unde aceştia îşi au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depăşeşte limita teritorială a localităţii în care se găseşte locul de muncă.

Art.4. (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existenţa cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

b) domiciliul/reşedinţa solicitantului dovedit(ă) cu menţiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reşedinţa în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declaraţiei pe propria răspundere;

d) distanţa, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reşedinţă şi localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu şi localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situaţii: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opţiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmeşte în nume propriu şi se depune la sediul instituţiei unde îşi desfăşoară activitatea beneficiarul

Art.5. Transportul beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deţinute/asigurate de către autorităţile administraţiei publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizaţi (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deţinut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)

d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

Art.6- **(1)** În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, Compartimentul buget, contabilitate, salarizare şi resurse umane analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deţine sau nu o locuinţă în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declaraţiei pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Primarul comunei în calitate de ordonator de credite, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților pe baza propunerii Compartimentului buget, contabilitate, salarizare și resurse umane.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul Primăriei comunei Benesat unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6 În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei Benesat că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul comunei Benesat are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative

(8) Compartimentul buget, contabilitate,salarizare și resurse umane răspunde de arhivarea şi păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporţional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarului

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata,_____,posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____Nr. _____,CNP _____, angajat/ă în cadrul _____ având funcția de_____,solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna_____ anul _____, în cuantum de _____lei, reprezentând contravaloarea:

|_| abonamentului;

|_| biletelor de călătorie;

|_| facturilor emise de firma transportatoare;

|_| bonurilor de carburant. Atașez următoarele documente doveditoare: - dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

|_| copie a B.I./C.I.;

|_| abonament;

|_| bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

|_| copie a B.I./C.I.; |_| copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport

|_| copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea Inspectiei tehnice periodice (ITP), ambele în termen de valabile.

|_| împuternicire notarială (dacă autoturismul înmatriculat pe numele altei persoane);

|_| contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

|_| bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

|_| facturile emise de firma transportatoare;

Data_____ Semnătura _____

PREȚEDINTE ȘEDINȚA

MERCE VIRGIL MIRCEA

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI, BENESAT

POP IONUT VLAD

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ-COMUNA BENESAT CONSILIUL LOCAL

L.S